

# 通 知

按照国家 2026 年法定节假日放假安排，经学校研究决定，2026 年清明节放假安排为：

1.时间安排：4 月 4 日（星期六）至 4 月 6 日（星期一）放假调休，共 3 天。

2.安全检查：由保卫科牵头，在节前进行一次安全大排查，各部门对管理范围内的设施设备安全、实训室安全、用气用电安全、寝室教室安全、食品卫生安全等进行自查。

3.招生接待：请招就办、财务科、学生科、行政办、后勤科、物管公司、四个系部密切配合，共同做好新生接待与校园保障工作。新生班主任负责做好到校新生的接待，各相关部门需维护校园环境清洁卫生，严格门岗登记，展现学校的良好风貌。

4.学生管理：学生科牵头四个系部，加强学生假期安全教育提醒，做好家校联系，落实离校学生相关手续，加强在校学生管理，维护好寝室清洁卫生，做好学生的心理疏导工作，坚决防范各类极端事件发生。

5.纪律要求：全校教职工须严格遵守廉洁自律准则，严守师德师风底线，放假期间保持通讯畅通，教职工离渝需向本部门负责人报备，中干离渝需向分管校领导及主要校领导报备，各部门负责人要进一步加强对本部门教职工的教育管理，确保师生度过一个平安稳定的清明节假期！

行政办公室

2026 年 4 月 1 日